

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20
комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом ГБДОУ детский сад №
20 Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.08.2026 года № 1

С учетом мнения

Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 20 Калининского района
Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующим ГБДОУ детского сада № 20
Калининского района Санкт-Петербурга
Приказ от 26 августа 2026г. № 62 О/Д

/Павлова О.Н./

Павлова

Ольга

Николаевна

Подписано

цифровой

подписью: Павлова

Ольга Николаевна

Дата: 2026.09.23

11:04:24 +03'00'

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 20 комбинированного вида
Калининского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 г.

№19, а также Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава и других локальных актов ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательного учреждения (далее – ОУ), которому в соответствии с Уставом ГБДОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) во всех группах ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа ОУ, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Группы полного дня работают с 7.00 ч. до 19.00 часов (с понедельника по пятницу). Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходными днями являются суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2.1. Группы круглосуточного пребывания в Образовательном учреждении не предусмотрено:

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных

карантинов и возраста детей).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. №19.

2.7. Приём детей в ДОО осуществляется с **07:00 до 08:50 часов**.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся лично из ДОО **до 19:00 часов**.

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности родители передают ребенка лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.) в соответствии с режимом дня и не наносят ущерб образовательному процессу.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до **08.30** и вечером после **17.00**. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса **категорически запрещается**.

3.4. Приводя ребенка в Образовательное учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы ОУ, план деятельности в группе, режим дня в ОУ (время завтрака, обеденного сна, проведение занятий, санитарно - гигиенические нормы и правила гигиены). Прием обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 8.50 ч., **завтрак сохраняется до 8 ч. 50 минут**. Фактом приема является передача обучающего (воспитанника) без верхней одежды и обуви воспитателю лично.

3.5. В случае опоздания по уважительной причине родитель (законный представитель) оповещает воспитателя о времени прихода (накануне письменно с указанием причины опоздания в образовательное учреждение). При невозможности письменного уведомления воспитателя уведомляется по телефонам (**до 08:50**):

- **Проспект Металлистов, д. 63, к. 2 - (812) 540-21-31**
- **Улица Антоновская, д.14, корпус 1 - (812) 246-58-38**

При этом, приводя ребенка, после начала какого-либо режимного момента, родители (законные представители) раздевают ребенка, **ждут вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передают ребенка воспитателю**. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.7. Если необходимо забрать обучающего (воспитанника) до полудня родители пишут заявление на имя заведующего Образовательного учреждения с указанием причины и времени ухода воспитанника из ОУ.

3.8. Родители обязаны сообщить воспитателю, если за воспитанником может прийти другой человек кроме родителей (законных представителей) воспитанника. **В этом случае Родители оформляют доверенность. Воспитатель не имеет права отдавать воспитанника лицам, на которых не оформлена доверенность.**

3.9. Запрещается поручать приводить и забирать обучающегося (воспитанника) лицам, не достигшим совершеннолетия (детям и подросткам в возрасте до 18 лет) или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником.

3.10. Запрещается приходить за воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, в этом случае педагог уведомляет администрацию ОУ и имеет право вызвать полицию.

3.11. Категорически запрещен приход воспитанника в ОУ и его уход без сопровождения Родителя (законного представителя).

3.12. Запрещается забирать воспитанника после закрытия ОУ (после 19.00 ч.). В случае, если Родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству воспитанника, оставшегося в ОУ в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, о том, что воспитанник находится в ОУ;
- информирует администрацию ОУ;
- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Санкт - Петербургу телефону 02 (стационарный), 102 или 112;
- передает воспитанника сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю образовательного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка;

3.13. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка сообщать в органы опеки и попечительства.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима пребывания воспитанников в ОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 г. №19.

4.2. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.2.4283-26

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 г. №19. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.4. Продолжительность образовательной деятельности для детей от 1 до 3 лет – не более 10 минут, от 3 до 4 лет – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группах раннего возраста не превышает 20 минут, в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика.

4.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования, а также к уборке туалетов, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

4.7. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.8. Для реализации образовательной программы создаются условия обучения, воспитания и в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.2.4283-26

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 г. №19 с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанника

5.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета ДОО.

5.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней ребенок принимается в ДОУ только при наличии медицинской справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

5.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким-либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

5.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо **до 08.50 утра, сообщить об этом по телефонам:**

- **Проспект Металлистов, д. 63, корпус 2 - (812) 540-21-31 – или предупредить воспитателя**
- **Улица Антоновская, д.14, корпус 1 – (812) 246-58-38- или предупредить воспитателя.**

5.6. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. **накануне до 12.00 час.:**

- **Проспект Металлистов, д. 63, корпус 2 - (812) 540-21-31 – или предупредить воспитателя**
- **Улица Антоновская, д.14, корпус 1 – (812) 246-58-38- или предупредить воспитателя.**

5.7. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и (или) медицинский работник.

5.8. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в ОУ не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

5.9. Разобщить обучающего (воспитанника), не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Уведомить родителей (законных представителей) о разобщении воспитанника письменно.

5.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.11. Напоминаем, что детский сад — не лечебное учреждение. **В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку. Хранение лекарственных препаратов в детском шкафчике воспитанника в групповой ячейке (раздевалке) строго ЗАПРЕЩЕНО.**

5.12. Детская мебель, оборудование помещений Образовательного учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 г. №19).

5.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ОУ осуществляет медицинский персонал.

6. Внешний вид и одежда обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на

соответствие одежды и обуви ребёнка времени года, и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

6.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в том числе, в тёплый период года).

6.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

6.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

6.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников ОУ обеспечивает контроль над входом в учреждение, входом на территорию, а также обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

7.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в Образовательное учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов.

7.5. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.6. Запрещается использование технических средств скрытой аудио и видео записи без ведома администрации и родителей (законных представителей) других обучающихся.

7.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать о сделанных прививках и результатах туберкулинодиагностики (R-Манту или Диаскинтеста) в медицинский кабинет с предоставлением прививочного сертификата.

7.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

7.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

7.12. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

8. Организация питания

8.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 г.

№19 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8.2. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

8.3. Питание воспитанников в Образовательном учреждении организуется в соответствии с меню, утвержденным организацией, оказывающей услуги по организации питания и согласованным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

8.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей на специальном стенде Образовательного учреждения «Питание в ОУ» и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети интернет по адресу: <https://20klspb.caduk.ru/> (вкладка – «Организация питания в образовательной организации»), для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

8.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и соответствует:

- в группах с 12-ти часовым пребыванием воспитанников - четырехразовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник)

8.6. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

8.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

9. Права обучающихся ДОУ

9.1. ДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

9.2. Обучающиеся, посещающие ДОУ, имеют право на:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), (с задержкой психического развития), (с тяжелыми множественными нарушениями развития);
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);
- пользование имеющимися в Образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.3. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются.

10.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Родительская плата

11.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, не взимается.

12. Заключительные положения

12.1. Педагоги, администрация и другие работники Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

12.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к

администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам Образовательного учреждения.

13. Разное

13.1. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса стороны могут обратиться в администрацию образовательной организации. При невозможности решения спорных и конфликтных ситуаций путем переговоров, участники образовательного процесса обращаются в Комиссию по урегулированию споров ОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13.2. В Образовательном учреждении осуществляется консультация специалистами по вопросам относительно индивидуального развития и воспитания обучающегося (воспитанника).

13.3. Спорные и конфликтные ситуации решаются строго в отсутствии обучающихся (воспитанников).

13.4. Родители (законные представители) и обучающие (воспитанники) обязаны бережно относиться к имуществу ОУ, возмещать причиненный ущерб, в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербург.

13.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования Устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных актов Образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим обучающимся (воспитанникам) и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

14. Срок действия настоящих Правил

14.1. Срок действия настоящих Правил неограничен.

14.2. Правила для родителей могут быть дополнены, изменены и утверждены на педагогическом совете ГБДОУ детский сад № 20 Калининского района Санкт-Петербурга в рабочем порядке.

14.3. Выполнение всех данных условий является обязательным для всех родителей, чьи дети посещают ГБДОУ детский сад № 20 Калининского района Санкт-Петербурга.