

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010), Налоговым Кодексом РФ.

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает “пожертвование права требования” (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

**2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются:

- по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Родительская общественность ДООУ может:

Контролировать поступление добровольных пожертвований и принимать участие в обсуждении вопросов их расходования

Родители могут доверить право на приобретение определенного имущества, работ, услуг родительскому комитету и впоследствии безвозмездно передать их дошкольному учреждению (как пожертвование на определенные цели). Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу ДООУ) и затем передать имущество, результат работ или услуги ДООУ. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

2.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.6. Добровольные пожертвования от физических или юридических лиц принимаются по квитанции и с договором о пожертвованиях.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.**

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка .

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, составляется акт и они ставятся на приход .

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по оценке комиссии ДООУ

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться

Строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств в ДООУ должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расхода, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения. В дошкольных группах ДООУ председатели родительского комитета.

5.3. Руководитель ДООУ, отчитывается на родительских собраниях о поступивших денежных средствах на счет детского сада и об их использовании.